

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та
інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
Юридичне документознавство
підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітньо-професійної програми Документаційне забезпечення управління та
інформаційно-аналітична діяльність

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента «ЮРИДИЧНЕ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО» підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, за освітньо-професійною програмою Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність.

Розробник: Качковська Леся Ростиславівна, кандидат історичних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої програми:

_____ (підпис) (_____) (прізвище, ініціали.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри

протокол № ____ від _____ 202__ р.

Завідувач кафедри: _____ (підпис) (_____) (прізвище, ініціали.)

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньонаукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	02 Культура і мистецтво, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність	Вибіркова
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 6-ий
		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота 110 год.
		Консультації 10 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	українська	

II. Інформація про викладача (- ів)

ППП Качковська Леся Ростиславівна

Науковий ступінь кандидат історичних наук

Посада доцент

Контактна інформація: +38 050 2390883; kachkovska.lesja@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу: Юридичне документознавство має на меті допомогти здобувачам вищої освіти навчитися формувати службові документи правової сфери. Увагу приділено сучасним вимогам до складання довідково-інформаційних, організаційно-розпорядчих, нормативних документів. Розглянуто також особливості ділового листування й питання щодо організації роботи з документами в сучасних службах документаційного забезпечення.

2. Пререквізити: Вступ до фаху, Ділова українська мова за професійним спрямуванням, Документознавство, Документаційне забезпечення управління, Правове регулювання професійної діяльності.

3. Постреквізити: Конфіденційне діловодство, Теорія та практика референтської та офісної діяльності.

4. Мета і завдання освітнього компонента.

5. Результати навчання (Компетентності).

6. Структура освітнього компонента: Історія становлення діловодства в Україні. Документознавство як основа юридичного документознавства. Правова основа документального забезпечення юридичної діяльності. Поняття документа та юридичного документа. Властивості юридичного документа. Функції юридичних документів. Класифікація юридичних документів. Методика складання документів. Юридична техніка. Офіційно-діловий стиль в документах. Сучасні вимоги до оформлення юридичних документів. Організація роботи з документами. Характеристика документів за сферами діяльності.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЮРИДИЧНОГО ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА						
Тема 1. Поняття документознавства. Предмет, об'єкт та методологічні основи знань про документ						
Тема 2. Предмет, мета та завдання навчального курсу «Юридичне документознавство»		2	2	6		
Тема 3. Правовий статус української мови в Україні. Концепція державної мовної політики						
Змістовий модуль 2. ДОКУМЕНТУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ						
Тема 4. Документаційне забезпечення управління: поняття і значення						
Тема 5. Документообіг: поняття та види						
Тема 6. Системи документування та їх еволюція						
Тема 7. Способи документування. Класифікація засобів документування, основні способи копіювання і розмноження документу						
Тема 8. Інформаційні та матеріальні рівні документу. Комунікаційні можливості документу						
Тема 9. Уніфікація і стандартизація управлінських документів						

Змістовий модуль 3. ЮРИДИЧНИЙ ДОКУМЕНТ ЯК ОСНОВНИЙ НОСІЙ ПРАВОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ						
Тема 10. Правова регламентація діяльності роботи з юридичними документами						
Тема 11. Поняття «документ» як засіб прийняття управлінських рішень. Ознаки, властивості та функції документа		2	2	5		
Тема 12. Поняття юридичного документу. Види та його класифікація						
Тема 13. Реквізити юридичного документу		2	2	5		
Тема 14. Юридична техніка: предмет, завдання, значення. Вимоги юридичної техніки до правозастосовних актів						
Тема 15. Правозастосовні помилки: визначення, поняття, види. Причини їх появи та методи усунення						
Тема 16. Організація справочинства в систему МВС України. Службові документи структурних підрозділів Національної поліції України						
Тема 17. Характеристика документів за сферами діяльності. Організаційно-розпорядча документація						
Тема 18. Довідково-інформаційні документи: їх складання та оформлення						
Тема 19. Укладання документів щодо особового складу						
Тема 20. Особисті офіційні документи						
Разом за модулем	30	6	6	16	2	
Види підсумкових робіт						Бал
Підсумкова контрольна робота						30
Всього годин/Балів						

Методи контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота

здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

Форма і зміст таблиці можуть бути видозмінені, на розгляд кафедри

7. Завдання для самостійного опрацювання.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти (*щодо відвідування занять, наприклад*).

Політика щодо академічної доброчесності.

Політика щодо дедлайнів та перескладання.

V. Підсумковий контроль

На іспит виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

Питання та форма проведення іспиту повинні бути визначені у силабусі.

Із освітніх компонентів, де формою контролю є залік, оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом.

Порядок проведення заліку повинен бути визначений у силабусі.

Питання, завдання заліку повинні бути визначені у силабусі.

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 36. Ст. 275.

3. Про державну таємницю : Закон України від 07 квітня 1994 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 16. Ст. 93. (у редакції від 03.03.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>
4. Про інформацію : Закон України від 02 жовт. 1992 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 48. Ст. 650. (у редакції від 16.08.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
5. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314. (у редакції від 27.01.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
6. Про Національний архівний фонд та архівні установи : Закон України від 24 груд. 1993 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 15. Ст. 86. (у редакції від 14.01.2020). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T381400?an=579571>
7. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16 листоп. 1992 р. № 2782-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 1. Ст. 1. (у редакції від 22.05.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text>
8. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 31. Ст. 545. (у редакції від 27.07.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
9. Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини : Закон України від 23 грудня 1997 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1998. № 20. Ст. 99 (у редакції від 07.05.2022). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/Z970776>
10. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 28.02.1995 // *Відомості Верховної Ради України*. – 1994. – № 13. – Ст. 64 (у редакції від 04.11.2018).
11. [Проект Закону України від 12.03.2019 № 10143. «Про авторське право і суміжні права»](#)
12. Про телебачення і радіомовлення : Закон України від 21 грудня 1993 р. // *Відомості Верховної Ради України*. – 1994. – № 10. – Ст. 43 (у редакції від 04.11.2018).
13. Про оперативно-розшукову діяльність : Закон України від 18 лют. 1992 р. *Відомості Верховної Ради України*. – 1992. – № 22. – Ст. 303 (у редакції від 12.04.2017).
14. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 // *Відомості Верховної Ради*. – 2015. – № 40-41. – Ст. 379.
15. Господарський процесуальний кодекс України від 06 лист. 1991 р. № 1798-XII // *Відомості Верховної Ради України*. – 1992. – № 6. – Ст. 56.
16. Кодекс адміністративного судочинства України від 06 липня 2005 року № 2747-IV. // *Відомості Верховної Ради України*. – 2005. – № 35-36. – № 37. – Ст. 446.
17. Кримінальний кодекс України від 05 квітня 2001 р. № 2341-III // *Відомості Верховної Ради України*. – 2001. – № 25–26. – Ст. 131.
18. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р. // *Відомості Верховної Ради України*. – 2013. – № 9-10, № 11-12, № 13. – Ст. 88.
19. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV. // *Відомості Верховної Ради України*. – 2003. – №№ 40-44. – Ст. 356.
20. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року № 1618-IV // *Відомості Верховної Ради України*. – 2004. – № 40-42. – Ст. 492.
21. Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348. (редакція від 12.02.1016). – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348-97-%D0%BF>.

22. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF>.
23. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF>.
24. Питання системи обліку публічної інформації : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 р. № 1277. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1277-2011-%D0%BF>.
25. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>.
26. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. – К. : Держспоживстандарт, 2003. – 21 с.
27. Рішення Конституційного Суду України від 22 квіт. 2008 р. (про мову судочинства). Офіційний вісник України. 2008. № 33. Ст. 1102.
28. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15>.
29. Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України: наказ МВС України від 10.10.2004 № 1177. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1361-04>.
30. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: наказ МВС України від 16.02.2018 № 111. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0371-18>.
31. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: наказ МВС України від 15.11.2017 № 930. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1493-17>.
32. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.
33. Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події: наказ МВС України від 06.11.2015 № 1377. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1498-15>.
34. Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України: наказ МВС України від 07.02.2017 № 95. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-17>.
35. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України: наказ МВС України від 13.06.2016 № 503. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0944-16>.
36. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України: наказ Національної поліції України від 12.10.2018. № 945. – Режим доступу : <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>.

37. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у системі Національної поліції України: наказ Національної поліції України від 25.02.2017. № 169. – Режим доступу : <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>.

1. Бездрабко В. Документознавство в Україні : інституалізація та сучасний розвиток / В. Бездрабко. – К. : Четверта хвиля, 2009. – 720 с.

2. Биля І. Нормотворча техніка / І. Биля // Міжнародна поліцейська енциклопедія : у 10 т. / відп. ред. Ю. І. Римаренко, Я. Ю. Кондратьєв, В. Я. Тацій, Ю. С. Шемшученко. – К. : Видавничий Дім “Ін Юре”, 2003. – Т. 1 : Теоретико-методологічні та концептуальні засади поліцейського права та поліцейської деонтології. – 1232 с.

3. Демкова М., Фігель М. Інформація як основа інформаційного суспільства : поняття та правове регулювання / М. Демкова, М. Фігель. – Режим доступу: <https://www.oa.edu.ua/loadnew/000/5.doc>.

4. Дзюбенко О. Л. Юридична техніка відомчої нормотворчості в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / О. Л. Дзюбенко / Київ. нац. ун-т внутр. справ. – К., 2010. – 16 с.

5. Законодавчий процес і парламентська законодавча процедура в Україні (проблеми якості, рекомендації щодо вдосконалення в контексті європейської практики) : монографія / О. В. Скрипник, М. О. Теплюк, О. І. Ющик. – К. : Атіка-Н, 2010. – 92 с.

6. Запотоцький А. П. Документи як процесуальні джерела доказів у кримінальному судочинстві : автореф. дис. ... канд. наук : 12.00.09. / Запотоцький А. П. – К., 2009. – 18 с.

7. Запотоцький А. П., Савицький Д. О. Документи як процесуальні джерела доказів у кримінальному судочинстві : монографія / А. П. Запотоцький, Д. О. Савицький. – К. : БМК, 2011. – 220 с.

8. Зразки цивільно-правових документів : наук.-практ. посіб. ; за ред. В. О. Кузнєцова. – К. : Істина, 2011. – 712 с.

9. Ковальський В. С., Кузінцев І. П. Правотворчість : теоретичні та логічні засади / В. С. Ковальський, І. П. Кузінцев. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 228 с.

10. Красницька А. В. Правила-вимоги юридичної техніки щодо процесуальних актів кримінального судочинства / А. В. Красницька // Юриспруденція : теорія і практика. – 2009. – № 1. – С. 7-13.

11. Красницька А. В. Правозастосовні помилки у текстах процесуальних актів кримінального судочинства / А. В. Красницька // Судова апеляція. – 2009. – № 1. – С. 28-33.

12. Красницька А. В. Проблеми формування визначення поняття юридичної техніки у пострадянські часи / А. В. Красницька // Науковий вісник КНУВС, 2010. – С. 128-135.

13. Красницька А. В. Процесуальні акти кримінального судочинства : юридична техніка, шляхи вдосконалення : автореф. дис. на здобуття наук: 12.00.09 / А. В. Красницька // Нац. акад. внутр. справ. – К., 2008. – 22 с.

14. Красницька А. В. Процесуальні акти кримінального судочинства : юридична техніка, шляхи вдосконалення : дисер. ... канд. юрид. наук : 12.00.09 / А. В. Красницька // Нац. акад. внутр. справ. – К., 2008. – 256 с.

15. Красницька А. В. Удосконалення мови процесуальних актів кримінального судочинства / А. В. Красницька // Українська мова в юриспруденції : стан, проблеми, перспективи: зб. матеріалів наук.-практ. конф. – К., 2006. – С. 79-82.

16. Красницька А. В. Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства / А. В. Красницька // Науковий вісник НАВСУ. – 2003. – № 2. – С. 120-128.

17. Красницька А. В. Юридичні документи : техніка складання, оформлення та редагування : посібник / А. В. Красницька. – 2-е вид., допов. і перероб. – К.: Парламент. видавництво, 2006. – 538 с.
18. Кримінальний процесуальний кодекс України : науково-практичний коментар : у 2 т. / уклад. В. Я. Тацій, О. М. Бандурка, А. В. Портнов, В. П. Пшонка, Є. М. Блажівський, Є. П. Бурдоль. – Х. : Право, 2012. – Т. 1. – 768 с.
19. Кулешов С. Г. Документознавство : Історія. Теоретичні основи / С. Г. Кулешов // Укр. держ. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. – К., 2000. – 162 с.
20. Кулешов С. Г. Загальне документознавство / С. Г. Кулешов. – К. : Видавничий дім “Києво-Могилянська академія”, 2012. – 122 с.
21. Кулешов С. Управлінське документознавство : навч. посіб. / С. Г. Кулешов. – К. : ДАКККиМ, 2003. – 57 с.
22. Курс лекцій з кримінального процесу за новим Кримінальним процесуальним кодексом України (Загальна частина) / уклад. Рожнова В. В., Савицький Д. О., Конюшенко Я. Ю. та ін. – К. : Нац. акад. внутр. справ, 2012. – 280 с.
23. Курс лекцій з кримінального процесу за новим Кримінальним процесуальним кодексом України (Особлива частина) / уклад. Хабло О. Ю., Степанов О. С., Климчук М. П. та ін. – К. : Нац. акад. внутр. справ, 2012. – 200 с.
24. Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – 2-е вид., допов. і перероб. – К. : Ліра-К, 2009. – 432 с.
25. Петришина М. О. Нормотворча діяльність в органах місцевого самоврядування в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / М.О. Петришина. // Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. – Х., 2010. – 20 с.
26. Петрова І. Вимоги, пред’явлені до нормативно-правових актів МВС України / І. Петрова // Підприємництво, господарство і право. – 2012. – № 8.
27. Поберезька Г. Г., Волинець І. М. Лінгвістичні основи документознавства та інформаційної діяльності : навч. посіб. / Г. Г. Поберезька, І. М. Волинець / за ред. І. П. Ющука. – К. : Знання, 2008. – 351 с.
28. Подорожна Т. Законодавчі дефініції : поняття, структура, функції : монографія / Т. Подорожна. – Львів, ПАІС, 2009. – 196 с.
29. Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів : навч.-метод. матеріали для курсантів 4 курсу НАВС / уклад. : В. В. Рожнова, Д. О. Савицький, О. Ю. Хабло, К. Г. Горелкіна. – К. : НАВС, 2012. – 28 с.
30. Практикум зі складання процесуальних документів : навч. посіб. / кол. авт. 2-е вид., перероб. і доп. – Дніпро : Ліра ЛТД, 2017. – 308 с.
31. Процесуальні документи прокурора у кримінальному провадженні : наук.-практ. посіб. у 2 т. – Т. 1 : Процесуальні документи прокурора під час досудового розслідування / кол. авт. – К. : Нац. академія прокуратури України, 2016. – 372 с.
32. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз’яснення : наук.-практ. посібник / за заг. ред. М. А. Погорецького та О. П. Кучинської. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 560 с.
33. Рабінович П. М. Основи загальної теорії права та держави : посібник для студентів спец. “Правознавство” / П. М. Рабінович. – Вид. 2-е, зі змін. й допов. – К., 1994.
34. Редька К. Ю. Соціальні комунікації. Документна комунікація в системі інформаційного управління / К. Ю. Редька // Молодий вчений. – № 4 (44) (квітень, 2017 р.). – С. 108-113.
35. Риндюк В. І. Проблеми законодавчої техніки в Україні : теорія та практика / В. І. Риндюк. – К. : Юридична думка, 2012. – 272 с.

36. Слободяник М. С. Структура сучасного документознавства / М. С. Слободяник // Вісн. Кн. палати. – 2003. – № 4. – С. 18-21.
37. Швецова-Водка Г. М. Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К. : Знання, 2007. – 398 с.
38. Шутак І. Д. Юридична техніка : курс лекцій / І. Д. Шутак. – Івано-Франківськ : Лабораторія академ. досліджень правового регулювання та юридичної техніки. – Дрогобич : Коло, 2015. – 228 с.